

# 復旦高中教科書選用採購辦法

中華民國 91 年 11 月 26 日定訂

中華民國 99 年 12 月 14 日修訂

中華民國 105 年 11 月 29 日校務會議討論通過後修訂

- 一、依據教育部 105 年 9 月 19 日公佈「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」辦理。
- 二、本校根據學生學習之需要，教學品質之提升，教學目標之達成，並考量學生之身心發展、學習能力與減輕家長負擔。秉持民主參與、公平、公開、服務之原則，加強服務之原則，辦理教科書選用採購有關事宜。
- 三、本校成立教科用書選用採購委員會（以下簡稱本會），研討教科書選用及採購相關事項。
- 四、本會由校長、教務主任、總務主任、會計主任、教學組長、註冊組長、設備組長、庶務組長、出納組長等所組成。
- 五、各委員職掌分配如下：
  - 校長：擔任召集人，並負核定，監督全責。
  - 教務主任：負審查書單職責及監督教務處相關工作。
  - 教學組長：
    - 1.提供各年級各學科任課教師名單、必選修學分數一覽表。
    - 2.召開教學研究會。
    - 3.請任課教師推薦（各科教學研究會審核通過推薦二種以上之教科書）
  - 註冊組長：提供各年級人數。
  - 設備組長：
    - 1.彙整各學科書單送請校長提交校務會議討論通過後，交予總務處庶務組辦理。
    - 2.分送全校教師用書。
    - 3.紀錄歸檔妥為保存（最少 5 年）。（格式如附件一、二）
  - 總務主任：詢價、訂書，及監督總務處相關工作職責。
  - 庶務組長：
    - 1.點書：與書商簽訂合約，限書商於規定日期內將書籍送達並清點數量。
    - 2.發書：安排總務處同仁發放書籍。
    - 3.驗書、退書：學生如持有相同版本書籍，於規定時日辦理驗書及退書作業，作為出納組退款之依據。
    - 4.核對帳單、簽付書商書款。
  - 出納組長：收款（轉學生）、退款。
  - 會計主任：稽核書款、付款書商，書款列入註冊繳款單。
- 六、評選原則：

- (一) 各科需採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書，或通過本校自編教科書審查之教科書。
- (二) 教科書選用應考慮學生學習方法與特性、學校本位課程發展特色，符合教學原理、課程統整、學生身心發展及基本能力為原則。
- (三) 同一學年度內以辦理一次評選作業、各年級上下學期同一版本為原則。唯同一年級內不同類組因屬性不同可採用不同版本教科書，但上下學期仍以同版本教科書為原則。
- (四) 評選時須考慮年段之連貫性及適用性，除因選用之版本於第二學年或學期未獲審定通過或未出版，須辦理第二次評選外。
- (五) 除審定通過之版本數量不足外，各科教科書應評選出三種版本，列出順位，當議價不成或其它不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位。
- (六) 教科書評審作業，應於每學年下學期學期結束前辦理完成下學年度建議書單。

#### 七、評選程序：(如附件四~六)

##### (一) 審定本評選：

1. 由各科召集人與設備組長於評選前蒐集各審定本教科書提供各科教師評選。
2. 各科教師依其專業評選各版本教科書，並填妥教科書評選表。
3. 各科召開教學研究會討論新學年教科書選用之版本，並填妥新學年教科書版本建議使用表，連同該次教學研究會會議記錄、教科書評選表，一同交至教務處。
4. 各科評選結果交由教科書選用小組討論並將決議送至課程發展委員會。
5. 由課程發展委員會將該學年評選結果送請校長備查。
6. 校長核定後，委由本校總務處依建議書單代辦採購事宜。

##### (二) 自編教科書評選

1. 各科教師若未選到合適的教科用書，得自行編輯教材。
2. 編輯教師於開課三個月提出申請，填寫自編教材編輯計畫書(附件三)，若未經課程發展委員會同意則中止編寫。
3. 自編教材編輯計畫書由學校課程發展委員會二分之一以上的委員同意後，於開課前二個月以書面通知教師進行教材編寫工作。
4. 主編教師依編輯計畫書進行編寫完稿後，應於開課前一個月將教材交由學科教學研究會召集人，由召集人推薦二位擔任本科課程教學經驗達三年以上之教師進自編教材審查工作，主編教師根據意見予以修改，此一流程應於一星期內完成。教師人數稀少之學科，得直接由課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。
5. 教師於開課前三個星期將自編教材送交課程發展委員會，課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。

6. 完成審查程序後，主編教師得將教材交由學校安排編印，出版使用。

7. 未經課程發展委員會審查合格的教材，不得作為自編教材使用。

八、學生教科書費用，經本校「學生代收代辦費審核委員會」會議通過，呈校長核可後執行。

九、本會各委員得核發工作津貼及獎金。

十、本辦法經校務會議通過後實施辦理，修正時亦同。

## 私立復旦高級中學教科書選用採購流程

教科書選用採購流程	上學期用書	下學期用書	承辦單位
組成新學年度（新學期）教科書選用採購委員會	2月	9月	召集人
發上學年度同學期教科書單予各學科召集人提供給任課教師參考，各學科召集人收集彙整各教師推薦書單以提交教學研究會研議	5月上旬	12月上旬	教學組 設備組
各學科召集人舉行第二次教學研究會研議推薦教科書之選用並作成紀錄	5月中旬	12月中旬	教學組
彙整各學科推薦書單送請校長於校務會議討論通過後辦理	5月下旬	12月中旬	教學組 設備組
選用過程列入紀錄歸檔存查（最少五年）	6月上旬	12月下旬	教學組 設備組
統計採用之書籍種類，製作預擬書單	6月上旬	12月下旬	設備組
統計各年級人數	6月上旬	12月下旬	註冊組
製作、印製書單 （各年級書款總額提供會計室）	6月上旬	1月上旬	總務處 庶務組
驗書（按學生書單未購買者）	6月上旬	1月上旬	庶務組
詢價、訂書，與書商簽訂合約	6月中旬	1月中旬	總務處 庶務組
按合約，限出版商於規定時日送書並點收	7月上旬	1月下旬	庶務組
發學生用書（按學生填寫書單發書） 發教師用書（按任課教師名單發書）	7月 （暑輔開始）	2月 （寒輔開始）	庶務組 設備組
註冊時繳款	9月 （開學時）	2月 （開學時）	會計室 出納組
退書予書商、核對帳單 付款給書商、結算	10月	3月	庶務組 會計室
退學生書款（按書單退款）	11月	4月	會計室 出納組
召開教科書選用採購委員會檢討會議	11月下旬	4月下旬	召集人

附件一：研商採用教科書會議記錄

私立復旦高級中學○○學年度第○學期**研商採用教科書會議記錄**

一、開會日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

二、地點：\_\_\_\_\_

三、科目：\_\_\_\_\_

四、主席：\_\_\_\_\_

記錄：\_\_\_\_\_

五、出席人員：

姓 名	姓 名	姓 名	姓 名	姓 名

六、主席致詞：

七、討論事項：

案由：

說明：(分析教科書優缺點或理由)

決議：

新學期擬採用教科書之討論 (更換版本或新學科選用請一併填寫 教科書評鑑表)：

使用科別、年級	書 名(冊次)	書 局	作 者	審定字號	審定執照期限	備註 (附註採購須知)

八、臨時動議：

九、散會

學科召集人 簽 章：\_\_\_\_\_

設備組長 簽 章：\_\_\_\_\_

教學組長 簽 章：\_\_\_\_\_

教務主任 簽 章：\_\_\_\_\_

校 長 簽 章：\_\_\_\_\_

私立復旦高級中學○○○學年度第○學期教科書評鑑表

使用年級：\_\_\_\_\_部（\_\_\_\_\_科）\_\_\_\_\_年級 學科名稱：\_\_\_\_\_學科 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 第（\_\_\_\_\_）頁

編號	1	2	3
書名(冊次)			
出版書局			
編著者			
審定字號			
執照期限			
課程標準	<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部份不符合	<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部份不符合	<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部份不符合
教材編選 (適合學生能力及需要)	<input type="checkbox"/> 很適合 <input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不太適合	<input type="checkbox"/> 很適合 <input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不太適合	<input type="checkbox"/> 很適合 <input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不太適合
內容難易度	<input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易	<input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易	<input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易
學生手冊 (或附習題、習作)	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無
教師手冊	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 無
輔助教材	<input type="checkbox"/> 幻燈片 <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 投影片 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 錄影帶 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 光碟 <input type="checkbox"/> 題庫 <input type="checkbox"/> 其他(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 幻燈片 <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 投影片 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 錄影帶 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 光碟 <input type="checkbox"/> 題庫 <input type="checkbox"/> 其他(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 幻燈片 <input type="checkbox"/> 很有幫助 <input type="checkbox"/> 投影片 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 錄影帶 <input type="checkbox"/> 無幫助 <input type="checkbox"/> 光碟 <input type="checkbox"/> 題庫 <input type="checkbox"/> 其他(請說明:_____)
實驗教材 (自然學科填寫)	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 太難 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太容易 <input type="checkbox"/> 具思考性 <input type="checkbox"/> 具創造性 <input type="checkbox"/> 無
字體大小	<input type="checkbox"/> 太大 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太小	<input type="checkbox"/> 太大 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太小	<input type="checkbox"/> 太大 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 太小
印刷	<input type="checkbox"/> 清晰 <input type="checkbox"/> 精美 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 清晰 <input type="checkbox"/> 精美 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 清晰 <input type="checkbox"/> 精美 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)
裝訂	<input type="checkbox"/> 堅固 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 堅固 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)	<input type="checkbox"/> 堅固 <input type="checkbox"/> 不良(請說明:_____)
價格	<input type="checkbox"/> 昂貴 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 便宜	<input type="checkbox"/> 昂貴 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 便宜	<input type="checkbox"/> 昂貴 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 便宜
選擇教科書方式	<input type="checkbox"/> 全體任課教師票選 <input type="checkbox"/> 部份任課教師票選 <input type="checkbox"/> 少數或單一任課教師決定	<input type="checkbox"/> 全體任課教師票選 <input type="checkbox"/> 部份任課教師票選 <input type="checkbox"/> 少數或單一任課教師決定	<input type="checkbox"/> 全體任課教師票選 <input type="checkbox"/> 部份任課教師票選 <input type="checkbox"/> 少數或單一任課教師決定
評選結果	<input type="checkbox"/> 選用 <input type="checkbox"/> 不選用	<input type="checkbox"/> 選用 <input type="checkbox"/> 不選用	<input type="checkbox"/> 選用 <input type="checkbox"/> 不選用
學科召集人:	設備組長:_____	教學組長:_____	校長:_____
		教務主任:_____	

附件三：自編教材編輯計畫書

私立復旦高級中學○○學年度第○學期

『自編教材』編輯計畫書—教學計畫

科 _____ 課程 _____		教師授課 資格或專長	年級	學期	學分	時數	校訂 必選修
課程 編碼	課 程 名 稱						<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 選
教學 目標							
科目 大要							
教材 大綱	單元主題	內容綱要		分配節數		備註	
教學 媒體 運用	<input type="checkbox"/> 口頭講授 <input type="checkbox"/> 錄影教學 <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 幻燈教學 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 上機實習 <input type="checkbox"/> 投影教學 <input type="checkbox"/> 實地參觀 <input type="checkbox"/> 實務演練 <input type="checkbox"/> 其他						
教學 設施 需求	<input type="checkbox"/> 一般教室 間 <input type="checkbox"/> 錄放設備 件 <input type="checkbox"/> 幻燈設備 件 <input type="checkbox"/> 電腦設備 件 <input type="checkbox"/> 投影設備 件 <input type="checkbox"/> 實務演練設備 件 <input type="checkbox"/> 白版 件 <input type="checkbox"/> 其他						

申請者：

科教學研究會

『自編教材』編輯計畫書—課程評鑑

科 \_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_

課程編碼	課程名稱	教師授課資格或專長	年級	學期	學分	時數	校訂必選修
							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選
預期教學效益	一、學校課程發展特色： 二、群/科課程發展特色： 三、課程設計特色： 四、教學效益評估： 五、.....						
課程評鑑項目	一、教學能力領域自我檢核： 1.班級經營 2.教學與輔導 3.親師溝通 4.危機處理 5.研究進修 二、課程評鑑之內容： (一)課前準備：1.安排學生預習活動。2.充分瞭解授課單元內容。3.妥善設計教學活動。4.備妥教材、媒體及學習環境。5.瞭解學生能力及個別需求。6.精熟任教學科的專業知能。7.自我不斷進修，增進專業知能。8.教學計畫能完全掌握教學目標。 (二)教學進行中：1.妥善分配時間，確實掌握教學進度。2.妥善運用教學方法與技巧。3.配合教學需要，進行實驗或分組活動等教學方式。4.善用教學媒體。5.準時上、下課。6.講解清晰流暢。7.能引發學生學習動機與興趣。8.能激發學生創造思考與正確之價值判斷能力。9.師生互動良好。10.能運用發問技巧瞭解學生並適時解答學生疑難。 (三)課後回饋：1.考試命題能反映教學重點，難易適中，評分合理客觀。2.考試、作業能迅速批改、檢討，並糾正錯誤。3.能運用評量結果進行診斷及補救教學。4.能注意學生個別差異，適當的解決學生問題。5.適當規定作業，督導學生自我學習。 三、教材規劃與更新						

申請者：

科教學研究會



私立復旦高級中學○○學年度第○學期

『自編教材』編輯計畫書一審議結果通知書

科\_\_\_\_\_課程

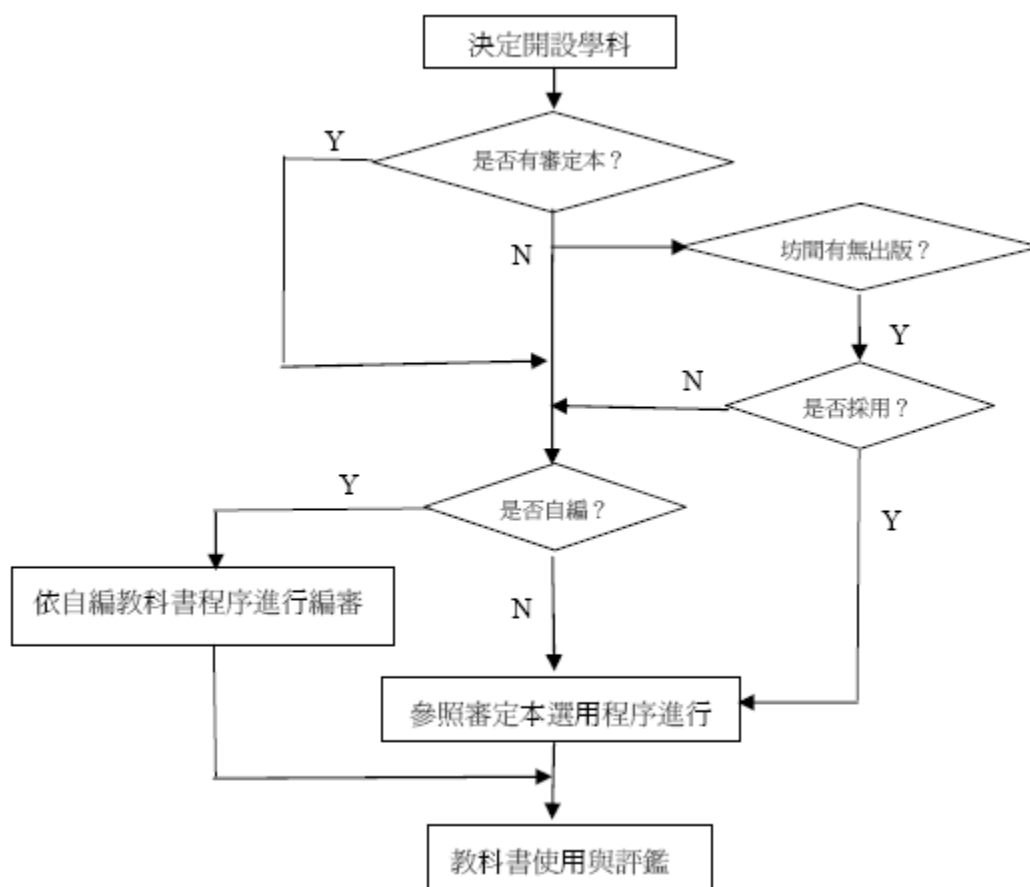
課程 編碼	課 程 名 稱	教 師 授 課 資 格 或 專 長	年 級	學 期	學 分	時 數	校 訂 必 選 修
							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 選
符合課程 教學計畫	<input type="checkbox"/> 符合 學年度 _____ 科「課程教學計畫」。 <input type="checkbox"/> 不符合該學年度「課程教學計畫」，無法通過。 <input type="checkbox"/> 其他：						
教學研究會	<input type="checkbox"/> 逾期，無法於____學年度第____學期實施。 <input type="checkbox"/> 補充資料再送審，需於____月____日前送交_____。 <input type="checkbox"/> 第____次送審通過，核定授課時數為：____學分數為：____。 <input type="checkbox"/> 教師授課資格或專長核定為：_____						
	科教學研究會召集人 (簽章)						
	科 主 任 (簽章)						
課程發展委員會	<input type="checkbox"/> 未能符合該學年度「課程教學計畫」，無法通過。 <input type="checkbox"/> 逾期，無法於____學年度第____學期實施。 <input type="checkbox"/> 第____次送審後通過，核定授課時數為：____學分數為：____。 <input type="checkbox"/> 教師授課資格或專長核定為：_____						
	課程發展委員會召集人 (簽章)						

教學組長：

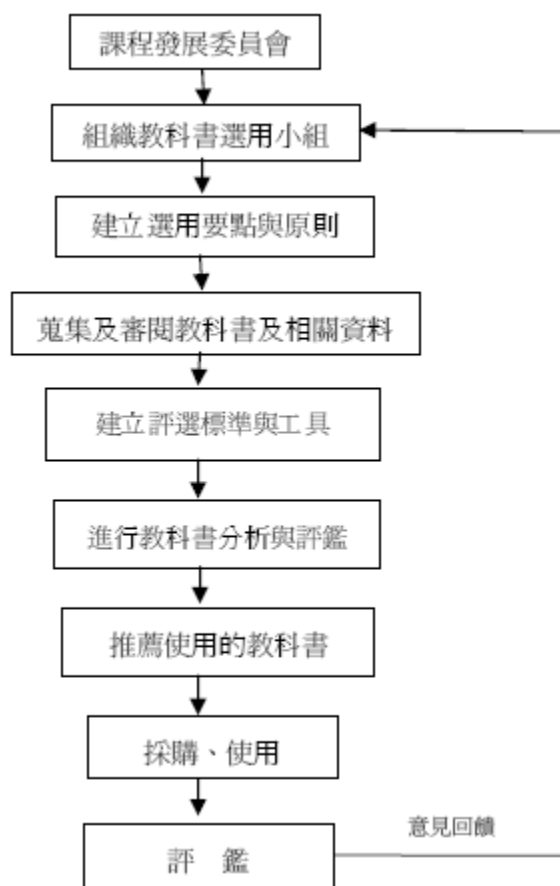
教務主任：

校 長：

附件四：教科書編選基本流程



## 附件五：審定本教科書選用流程



## 附件六：自編教科書審查流程圖

